

PaperCut

Kopieren und Drucken



Inhaltsverzeichnis

1	Kopieren und Drucken mit PaperCut MF	2
1.1	ID/SmartCard als Kopierkarte initialisieren	2
1.2	Support	2
1.3	Konto aufladen	2

1 Kopieren und Drucken mit PaperCut MF

Folgende Dokumentation beschreibt die Vorgehensweise für das Kopieren und Drucken mit PaperCut MF.

1.1 ID/SmartCard als Kopierkarte initialisieren

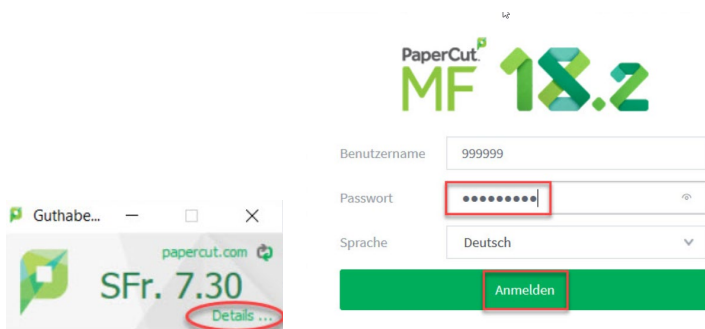
- ID/SmartCard an den Kartenleser (Ablageplatte) eines frei zugänglichen Kopiergeräts halten (Altbau: 1. Stock; Neubau: UG vor Mediothek, 1. und 2. Stock)
- Die Aufforderung bestätigen, dass Sie die ID/Karte dem persönliche Benutzerkonto hinzufügen möchten
- Anmeldedaten wie für Office 365 auf Display eingeben.
- Die ID kann ab sofort für das Drucken oder Kopieren verwendet werden

1.2 Support

Bei Problemen bitte PowerUser kontaktieren (Helpdesk vor Mensa, Termine angeschlagen oder Mal an poweruser_sus@nksa.ch).

1.3 Konto aufladen

- PaperCut-Gutschein à Fr. 5/10 Fr. Sekretariat kaufen
- PaperCut-Konto über das PaperCut-Dienstprogramm auf dem eigenen Rechner öffnen.



→ Ohne Guthaben wird der Druckjob nicht verarbeitet